Procesdocument

Inkoop en Aanbesteden

Versie: 1.0
Datum: 22-08-2025

Doelstelling

Opdrachtgever koopt in conform geldende (Europese) wet- en regelgeving en conform het eigen inkoopbeleid (zie deze link voor het inkoopbeleid: klik hier) waarbij de volgende inkoopuitgangspunten (doelen) centraal staan: juridisch, economisch, ethisch/ideëel en organisatorisch (een complete uitwerking hiervan staat weergegeven in het inkoop – en aanbestedingsbeleid van het havenbedrijf d.d. 24 september 2019). Opdrachtgever eerbiedigt hierbij de aanbestedingsrechtelijke uitgangspunten transparantie, gelijkheid, proportionaliteit, non-discriminatie en wederzijdse erkenning.

Opdrachtgever legt zich toe op het ontwikkelen, aanleggen, uitgeven, exploiteren en beheren van het (zee-) haven- en industrieterrein Moerdijk en valt daarmee voor een deel van het areaal onder de definitie van speciale sectorbedrijf.

Opdrachtgever wil door middel van effectieve en efficiënte inzet van (man)kracht de inkoopdoelstellingen zoals geformuleerd in het inkoop – en aanbestedingsbeleid realiseren. Het uitgangspunt is dat de te contracteren diensten aansluiten op het Strategisch Plan Assetmanagement 2023 - 2028 (voor samenwerking) (hierna: SPA). Dit betekent dat al het handelen van Opdrachtgever én van Opdrachtnemer binnen de kaders van het SPA dient te passen. De Vraagspecificatie Algemeen geeft hier meer inhoud aan.

De stevige ambities van Opdrachtgever op het gebied van de infrastructuur in het Haven- en industriegebied vragen zoals verwoord om doorontwikkeling van I&B. Voor het assetmanagement is een ontwikkeling benodigd van technisch beheer naar het sturen op ontwikkeling en verdere professionalisering van de regieorganisatie. Dit is gekoppeld aan ambitieuze doelstellingen op de thema's veiligheid, safety & security en duurzaamheid & circulariteit.

Om als I&B compact, flexibel en daadkrachtig binnen het assetmanagement framework de doelstellingen te realiseren, is ook structurele ondersteuning en advisering binnen de rol van Asset Manager benodigd.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- Alléén marktpartijen (serviceproviders en adviseurs en ingenieursdiensten) te contracteren die direct kunnen en willen inspelen op veranderende context;
- Continu met marktpartijen op basis van gelijkwaardigheid in gesprek te zijn, waarbij in dialoog de optimale balans in de samenwerking wordt gezocht;
- Productgericht werken, waarbij de producten grotendeels door marktpartijen zijn opgesteld;
- I&B door te ontwikkelen tot een organisatie die in control is, eenduidig handelt en rust uitstraalt;
- Samenwerkingen met marktpartijen aangaan die inhoudelijk en financieel uitlegbaar zijn en level playing field garanderen.

De rol die Opdrachtnemer aanneemt binnen het inkopen en aanbesteden ziet er als volgt uit:

- Dit betreft het voorbereiden, aanbesteden (Service) en begeleiden (Taak) van de diverse onderhoudscontracten, bij HBM: serviceproviders benoemd. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij deze werkzaamheden verricht, inclusief de inhoudelijke beheersing van de contracten. Het betreft de volgende contracten:
    - baggercontracten (focus nat)
    - serviceprovider droog (focus droog)
    - contracten m.b.t. onderhoud waterkant (focus nat)
    - serviceprovider riool en waterhuishouding (focus nat)
    - diverse kleine contract voor bijvoorbeeld VRI's, spoor etc.
    - Opdrachtnemer kan voorstellen doen om het 'contractenlandschap' te optimaliseren.
- Opdrachtnemer is inhoudelijk verantwoordelijk voor het begeleiden van het proces en voor de voortgang (*taak*);
- Projecten kennen een zogenaamd Project initiatiedocument, oftewel startformulier, als resultaat van de vastgestelde meerjarenprogrammering conform het SPA *(Service)*;

- Opdrachtnemer levert materiedeskundigheid en urencapaciteit bij nationale en Europese aanbestedingen voor de uitvoering van onderhoudsmaatregelen in het kader van het SPA, dan wel het uitvoeren van Projecten (A*ctiviteit*).

Proceseisen

I. Projectmanagementplan (Procesdocument Projectmanagementplan) is onderdeel van deze Overeenkomst, beschrijft de Opdrachtnemer op welke wijze het inkoopbeleid in lijn met het SPA wordt uitgevoerd en hierover adviseert.
II. Opdrachtnemer volgt de richtlijnen en tijdspaden zoals gesteld in de aanbestedingswet- en regelgeving, inkoopbeleid en het SPA voordat een aanbesteding aanvangt en stemt af met Opdrachtgever.
III. Bij aanbestedingen op BPKV stelt Opdrachtnemer aanvullend daaraan een (bondige) aanbestedingsstrategie op.
IV. Inzet zelfstandige hulppersonen: Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en verstrekt daarbij aan de Opdrachtgever een door de zelfstandige hulppersoon ingevulde UEA, dat bij inschrijving voor deze opdracht is gehanteerd.
V. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inkoop van serviceproviders van I&B.
VI. Voor de voorbereiding van projecten wordt een aanvullende opdracht afgesloten.
VII. Opdrachtnemer verricht namens Opdrachtgever inkopen conform de gangbare richtlijnen voor duurzaamheid en in overeenstemming met de wettelijke milieueisen voor gebruik materieel, materialen en bestrijdingsmiddelen.
VIII. Opdrachtnemer voert een transparante en actuele inkoop- en aanbestedingsadministratie.
IX. Voor inkoop en aanbesteding wordt gebruikt gemaakt en voldaan aan het inkoop – en aanbestedingsbeleid, dat is vastgesteld door havenbedrijf Moerdijk 24 september 2019.
X. In de uitvoering dient het SPA te dienen als leidraad.
XI. Verificatie en Validatie van het aanbestedingsproces (gericht op de aanbestedingsdocumenten door Asset Owner)